

Thyborøn Fjernvarme A.m.b.A

Ærøvej 83, 7680 Thyborøn
CVR-nr. 16 88 80 79

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 17.06.25

Dirigent



Varmeværksoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 24

Varmeværket

Thyborøn Fjernvarme A.m.b.A
Ærøvej 83
7680 Thyborøn
Telefon: 97 83 26 00
Hjemsted: Lemvig kommune
CVR-nr.: 16 88 80 79
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Hans Christensen
Næstformand Jesper Poulsen
Allan Broe
Albert Vinther Krogh
Søren Josephsen
Kommunal repræsentant Chris Olesen
Henrik Schmidt Kristensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Thyborøn Fjernvarme A.m.b.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af varmegærkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af varmegærkets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thyborøn, den 24. april 2025

Bestyrelsen

Hans Christensen
Formand

Jesper Poulsen
Næstformand

Allan Broe

Albert Vinther Krogh

Søren Josephsen

Chris Olesen
Kommunal repræsentant

Henrik Schmidt Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Thyborøn Fjernvarme A.m.b.A

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Thyborøn Fjernvarme A.m.b.A for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af varmeværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af varmeværkets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af varmeværket i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere varmeværkets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift,

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere varmeværket, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af varmeværkets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om varmeværkets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

dog medføre, at varmegæret ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Lemvig, den 24. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jens Christian Andersen
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
2	Nettoomsætning	16.142.674	15.031.054
3	Produktionsomkostninger	-9.799.803	-8.566.981
	Bruttofortjeneste I (39,3% - 43,0%)	6.342.871	6.464.073
4	Distributionsomkostninger	-4.247.211	-4.430.048
	Bruttofortjeneste II (13,0% - 13,5%)	2.095.660	2.034.025
5	Administrationsomkostninger	-1.625.585	-1.593.419
	Bruttofortjeneste III (2,9% - 2,9%)	470.075	440.606
6	Andre driftsindtægter	51.486	26.633
	Resultat af primær drift	521.561	467.239
7	Finansielle indtægter	5.198	1.829
8	Finansielle omkostninger	-526.759	-469.068
	Finansielle poster i alt	-521.561	-467.239
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Grunde, bygninger og interne installationer	22.434.420	23.311.454
	Eksterne installationer	3.088.250	3.279.536
	Driftsmateriel og inventar	25.413	34.619
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	102.762
9	Materielle anlægsaktiver i alt	25.548.083	26.728.371
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.000	1.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.000	1.000
	Anlægsaktiver i alt	25.549.083	26.729.371
	Råvarer og hjælpematerialer	714.833	721.092
10	Varebeholdninger i alt	714.833	721.092
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	478.042	777.588
11	Andre tilgodehavender	177.117	381.052
	Periodeafgrænsningsposter	103.426	152.638
	Tilgodehavender i alt	758.585	1.311.278
	Kontanter	17.929	13.772
	Indestående i kreditinstitutter	571.036	1.676.705
12	Likvide beholdninger i alt	588.965	1.690.477
	Omsætningsaktiver i alt	2.062.383	3.722.847
	Aktiver i alt	27.611.466	30.452.218

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Indskudskapital	551.000	550.500
	Egenkapital i alt	551.000	550.500
13	Gæld til øvrige kreditinstitut	21.199.597	20.581.836
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	21.199.597	20.581.836
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.382.239	3.014.811
	Bygge kredit	0	2.045.952
	Gæld til forbrugere	378.631	391.683
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.506.069	2.318.030
14	Takstmæssig overdækning	183.087	1.088.512
15	Anden gæld	211.531	280.127
	Periodeafgrænsningsposter	199.312	180.767
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.860.869	9.319.882
	Gældsforpligtelser i alt	27.060.466	29.901.718
	Passiver i alt	27.611.466	30.452.218
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Indskudskapital
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	550.500
Indskudt af nye andelshavere	500
Saldo pr. 31.12.24	551.000

1. Væsentligste aktiviteter

Varmeværkets aktiviteter består i produktion og distribution af varme på billigst og mest miljøvenlig måde under hensyntagen til forsyningssikkerheden.

	2024 DKK	2023 DKK
2. Nettoomsætning		
Effektbidrag	5.744.040	5.704.287
Variabelt bidrag	9.487.908	10.239.187
Afkøling kommunale bygninger	5.301	7.199
Regulering af takstmæssig over/underdækning	905.425	-919.619
I alt	16.142.674	15.031.054

3. Produktionsomkostninger

Forbrug af flis	6.562.219	6.433.689
Punktafgift	56.087	47.501
Asketransport	68.336	87.532
Kemikalier	191.542	54.987
Forsikring	15.443	13.030
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	2.017.162	1.023.479
Køb af spildvarme	14.987	21.503
Bilomkostninger	53.685	43.333
El	560.673	779.725
Vand	26.149	133.801
Kursusomkostninger	46.148	33.140
Lønomsomkostninger	757.407	735.440
Lokaleomkostninger	180.789	223.700
Varmetab overført til distributionsomkostninger	-3.074.347	-3.255.840
Afskrivninger bygninger, tekniske anlæg og maskiner	2.323.523	2.191.961
I alt	9.799.803	8.566.981

	2024 DKK	2023 DKK
4. Distributionsomkostninger		
Reparation og vedligeholdelse af ledningsnet	45.779	80.681
Personaleomkostninger	712.854	692.179
Lokaleomkostninger	37.907	46.905
Bilomkostninger	40.985	30.208
Afskrivninger gade- og stikledninger	335.339	324.235
Distributionsomkostninger i alt	1.172.864	1.174.208
Varmetab overført fra produktionsomkostninger	3.074.347	3.255.840
I alt	4.247.211	4.430.048

	2024 DKK	2023 DKK
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	25.503	13.430
It-omkostninger	32.978	43.376
Porto og gebyrer	7.329	3.630
Reklamer og annoncer	0	21.758
Repræsentation	14.392	11.818
Mødeomkostninger	49.178	80.326
Tab på debitorer/indgået vedrørende tidligere år	14.348	-3.684
Reparation og vedligeholdelse af inventar	6.557	6.153
Bestyrelses honorar	100.000	92.000
Telefon og internet	34.356	31.077
Gebyrer Nets	31.598	29.508
Konsulent honorar	14.084	22.075
Revisor honorar, indeværende år	80.513	76.450
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	0	15.500
Advokat	100	0
Inkassoomkostninger	0	4.861
Forsikringer	20.730	25.953
Faglitteratur og tidsskrifter	12.850	12.794
Kontingenter	322.586	246.081
Abonnement lønservice	14.422	14.061
Energistyrelsen	14.194	7.458
Lønomkostninger	741.907	735.071
Lokaleomkostninger	72.899	90.202
Bilomkostninger	5.855	4.315
Afskrivninger driftsmateriel og inventar	9.206	9.206
I alt	1.625.585	1.593.419

Fordeles således i forhold til varmemforsyningsloven:

Andel vedr. produktionsomkostninger	621.789	631.700
Andel vedr. distributionsomkostninger	1.003.796	961.719
Fordeles således i forhold til varmemforsyningsloven i alt	1.625.585	1.593.419

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Andre driftsindtægter

Rykkergebyrer m.v.	10.300	15.833
Flyttegebyrer	8.700	10.800
Diverse salg	32.486	0
I alt	51.486	26.633

7. Finansielle indtægter

Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.728	1.480
Renter, pengeinstitut	3.470	349
I alt	5.198	1.829

8. Finansielle omkostninger

Renter, kreditinstitut	397.541	331.888
Renter, pengeinstitut	2.503	53
Indeksering af feriemidler	1.806	7.879
Garantiomkostninger Lørvig Kommune	124.909	129.248
I alt	526.759	469.068

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde, bygninger og interne installatione r	Eksterne installatione r	Driftsmate- riel og in- ventar	Materielle anlægsakti- ver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.24	72.718.154	50.443.143	1.429.142	102.762
Tilgang i året	1.343.727	144.052	0	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	102.762	0	0	-102.762
Kostpris pr. 31.12.24	74.164.643	50.587.195	1.429.142	0
Anvendte henlæggelser pr. 01.01.24	-3.270.000	0	0	0
Anvendte henlæggelser pr. 31.12.24	-3.270.000	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-46.136.700	-47.163.606	-1.394.523	0
Afskrivninger i året	-2.323.523	-335.339	-9.206	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-48.460.223	-47.498.945	-1.403.729	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	22.434.420	3.088.250	25.413	0
			31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

10. Varebeholdninger

Beholdning af flis	455.143	457.129
Beholdning af olie	259.690	263.963
Råvarer og hjælpematerialer i alt	714.833	721.092

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

11. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	139.324	350.128
Øvrige tilgodehavender	37.793	30.924
I alt	177.117	381.052

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	17.929	13.772
Vestjysk Bank, driftskonto	245.662	1.649.339
Vestjysk Bank, driftskonto	22.757	26.993
Vestjysk Bank, opsparing	0	373
Vestjysk Bank, erhvervsindlån	302.617	0
I alt	588.965	1.690.477

13. Gæld til øvrige kreditinstitut

KommuneKredit, 1,31%, restløbetid 9 år og 4 mdr.	20.581.836	23.596.647
KommuneKredit, 2,82%, restløbetid 15 år.	4.000.000	0
Gæld til øvrige kreditinstitut i alt	24.581.836	23.596.647
Kortfristet del af gæld til kreditinstitut	-3.382.239	-3.014.811
I alt	21.199.597	20.581.836
Gæld til forfald efter 5 år	7.754.291	8.122.669

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

14. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	183.087	1.088.512
-------------------------	---------	-----------

Takstmæssig overdækning, der er indregnet i budget 2025 udgør 38.000 kr.

Takstmæssig overdækning, der indregnes i budget 2026 udgør 145.087 kr.

15. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	121.364	197.261
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	76.947	73.646
Depositum forbrugere	13.220	9.220
I alt	211.531	280.127

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Varmeværket har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A, med de nødvendige tilrettelser der følger af lov om varmeforsyning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde varmeværket, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå varmeværket, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger til brændsel og drift af produktionsanlæg, lønomkostninger samt afskrivninger på tekniske anlæg og maskiner. Produktionsomkostninger reduceres med beregnet ledningstab, der indregnes under distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varme produceret i året, herunder varmetab i forbindelse med distributionen. Herunder indregnes afskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn til det administrative personale samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt afskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Gurnde, bygninger og interne installationer	5-20	0
Eksterne installationer	20	0
Driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Varmeværket er fritaget for skattebetaling i henhold til selskabsskatteloven § 3 stk. 1, nr. 4.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis varmeværkets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Allan Broe

Bestyrelse

Serienummer: 81c212ad-347d-45a5-84b6-92ec3a801d21

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-04-25 09:04:15 UTC



Chris Olesen

Bestyrelse

Serienummer: 060bade9-14b0-4447-964e-2248dec85870

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-25 09:13:42 UTC



Henrik Schmidt Kristensen

Bestyrelse

Serienummer: 73827772-6295-417b-9e3d-ea324a7f62d6

IP: 83.90.xxx.xxx

2025-04-25 10:28:15 UTC



Søren Josephsen

Bestyrelse

Serienummer: d2a7c015-2950-455b-b53d-fbb1dbf3d7ac

IP: 83.90.xxx.xxx

2025-04-25 11:27:24 UTC



Jesper Poulsen

Bestyrelse

Serienummer: 27555432-a31d-491d-ab1c-3c2f2e3e4232

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-04-25 14:55:07 UTC



Hans Christensen

Bestyrelse

Serienummer: 0f36ae7c-c649-463b-a389-a5d3979be79b

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-04-27 14:34:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Christian Andersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 0870d47a-7ee5-4f45-850a-7180e4eca1ae

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-28 06:32:17 UTC



Albert Vinther Krogh

Bestyrelse

Serienummer: 6804ecd6-7d8e-463c-aed5-d16d3156ff06

IP: 83.90.xxx.xxx

2025-04-29 17:53:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.